

Abnahmeprotokoll gemäß § 12 VOB/B bzw. § 640 BGB

Bezüglich des Bauvorhabens: Auftragsnummer _____
Baustellenadresse _____

Für den Auftraggeber: Kunde _____

Abnahmegegenstand:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> die Gesamtabnahme | <input type="checkbox"/> der Kundendienst / die Reparatur |
| <input type="checkbox"/> die Teilabnahme | <input type="checkbox"/> die Nachbesserung / die Restarbeit |

Erbrachte Leistungen:

Die Leistungen sind:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ohne erkennbare Mängel | <input type="checkbox"/> mit folgenden Mängel |
|---|---|

Die Baustelle:

- wurde sauber verlassen
- wurde ungereinigt verlassen
- wird vom Bauherrn gereinigt

PLZ/Ort _____

Datum/Uhrzeit _____

Name/Unterschrift unseres Mitarbeiters

Name/Unterschrift des Auftraggebers/Bevollmächtigten

Bei Übersendung gilt die Abnahme auch ohne Unterzeichnung als erfolgt, wenn nicht innerhalb von 12 Werktagen Einwände erhoben werden.